

## Opgave titel

**(Infrastruktur 5) Afgræns data fra fælleskommunal sags- og dokumentindeks #138117**

**DEADLINE**

● Grøn

**PRIORITET**

Obligatorisk opgave

**STATUS**

Ikke påbegyndt

**ANSVARLIG**

-

**UDFØRER**

-

**STARTDATO****SLUTDATO**

16-06-2025

**MÅL**

Formålet med opgaven er at sikre, at der kun udstilles oplysninger om DUBU sager via Fælleskommunale Sags- og Dokumentindeks i fx SAPA for de relevante medarbejdere, for hvem det er nødvendigt og relevant for deres opgaveløsning.

**BESKRIVELSE**

DUBU leverer data til Fælleskommunal Sags- og Dokumentindeks, som udstilles i systemet SAPA (Sags- og Partsoverblik) og eventuelt andre systemer i jeres kommunen. Udstillingen af DUBU-oplysninger i SAPA sikrer, at afdelinger, der samarbejder med børne- og familieafdelingen fx PPR, sundhedsplejen, skole- eller hjælpemiddelområdet, mere effektivt kan tilgå oplysninger, der er nødvendige for at de effektivt og med høj faglig kvalitet kan løse deres opgaver.

Hvad SAPA-brugerne ser i SAPA afhænger af hvilke brugersystemroller med tilhørende dataafgrænsning, brugerne er tildelt i Fælleskommunal Adgangsstyring. Alt efter hvilke brugersystemrolle inkl. dataafgrænsning den enkelte SAPA-bruger er tildelt, er det i SAPA muligt at se følgende oplysninger;

- om der eksisterer en sag på et bestemt barn/ung
- sagens status
- sagsbehandler på sagen
- titlen på dokumenter tilknyttet sager
- godkendte hovedtyper i form af 'undersager'.

Der overføres ikke detaljer om sagen, aktiviteter mv., ligesom selve dokumentet heller ikke overføres.

Det er muligt at dataafgrænse på følgende parametre; KLE, følsomhed, organisatorisk enhed og/eller IT-system. Sager oprettet efter Serviceloven er i DUBU opmærket med KLE 27.24.00, mens sager efter Barnets Lov er opmærket med KLE 34.00.00. Undersagerne vil have et KLE- svarende til lovhjemmel og/eller tilbudstype. De forskellige KLE-numre, de anvendes i DUBU, findes i Blanket i DUBUs informationscenter. Da DUBU udstiller undersager i form af godkendte hovedtydelser med forskellige KLE-numre, er det muligt at give differentieret adgang til DUBU oplysninger via KLE-numre i SAPA. Det er derudover muligt at give differentieret adgang på følsomhed, da DUBU anvender følsomheden 'Særligt beskyttede data' (VIP sager).

Overførelsen af DUBU oplysninger til Sags- og Dokumentindekset sker automatisk. Da der udstilles detaljerede oplysninger om foranstaltninger overfor barnet/familien, skal I tage stilling til hvilke systemer kommunen har, som henter oplysninger fra Fælleskommunal Sags- og Dokumentindeks, og hvilke brugere der derigennem skal have adgang til oplysningerne. I skal sikre, at medarbejdere med SAPA adgang kun har adgang til de DUBU oplysninger, som er nødvendige og relevante for deres opgaveløsning. SAPA-brugere, som skal have adgang til at se DUBU-oplysninger i SAPA, skal i Fælleskommunal Adgangsstyring have tildelt de rette brugersystemroller inkl. dataafgrænsning. Det er kommunens rolleadministrator, der i samarbejde med kommunes SAPA-systemansvarlige, kan sikre den rette opsætning.

I kan læse mere om FK Sags- og Dokumentindeks i [Digitaliseringskataloget](#).

## **METODE OG FREMGANGSMÅDE**

I skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven:

1. Afklar og opsæt dataafgrænsning for SAPA i FK Adgangsstyring  
Du skal rette henvendelse til jeres SAPA-systemansvarlige, der i samarbejde med kommunens rolleadministrator kan tilrette adgange i SAPA. I bør involvere faglige ledere og medarbejdere for de brugergrupper, der samarbejder med børn- og familieafdelingen, for at afklare deres behov for at se DUBU sager. Du bør specielt gøre jeres SAPA-systemansvarlige og rolleadministrator opmærksom på hvilke KLE-numre, der benyttes i DUBU, og at DUBU anvender følsomheden 'Særligt beskyttede data' (VIP sager). SAPA kan tage hensyn til dette i opsætningen af deres brugersystemroller og tilhørende dataafgrænsning.
2. Afklar om I i kommunen har andre systemer udover SAPA, der eventuelt udstiller data fra dags- og dokumentindekset  
I skal sikre jer, at kun relevante medarbejdere har adgang til at se sager og dokumentreferencer i systemer, som henter oplysninger fra Sags- og dokumentindekset. Du skal kontakte kommunens KOMBIT-infrastrukturansvarlige for at finde ud af om andre systemer end SAPA i din kommune henter oplysninger fra Fælleskommunal Sags- og Dokumentindeks og derfor skal have opsat dataafgrænsning.
3. Når I har løst KLIK-opgaven, så husk at ændre status på opgaven til 'fuldført'.

## **RESULTAT**

Der er rettet henvendelse til kommunes KOMBIT-infrastrukturansvarlige og kommunens SAPA-systemansvarlige for at sikre, der ikke bliver udstillet data fra DUBU til medarbejdere, som ikke skal have adgang til disse.

## **ANBEFALET ANSVARLIG**

Projektleder

**ANBEFALET UDFØRER**

DUBU-faglig leder

**KVALITETSKRITERIER**

**HISTORIK**

**INTERNE NOTER**

**FORUDSÆTNINGER**



**OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL**



**PROJEKT**

DUBU 3.0

**FASE**

Fase 3: Ibrugtagning

**TEMA**

Teknik

**KOMMUNE**

Korsbæk Kommune

**EKSTERNE BILAG**

-

**TILFØJEDE FILER**

Ingen vedhæftede filer